

Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Svitavy,
Čistá 3, 569 56

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový/ skartační znak	51 / 2017	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Miloslava Siglová, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Miloslava Siglová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2017		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4. 9. 2017		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4. 9. 2017		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád ŠD.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim ŠD.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

Poslání školní družiny

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Vykonávaných činností se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. ŠD může vykonávat činnost pro žáky, nebo žáky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

a) Práva a povinnosti žáků

- práva:

- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- má právo být seznámen se všemi předpisy, se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD

- povinnosti:

- žák se v ŠD chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků- žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu
- žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- řádně docházet do ŠD
- dodržovat vnitřní řád ŠD

b) Práva a povinnosti zákonných zástupců

- práva:

- být informováni o chování žáka v ŠD, o akcích ŠD a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich žáka
- na bezodkladnou informaci o úrazu žáka či o náhlé změně jeho zdravotního stavu
- zákonní zástupci žáka jsou prokazatelně seznámeni s pravidly a vnitřním řádem ŠD

- povinnosti:

- informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- spolupracovat s vychovatelkou při řešení výchovných problémů žáka
- na zápisním lístku uvést všechny předepsané údaje, písemně rovněž oznamovat odchylky od pravidelné a dohodnuté docházky dle zápisního lístku či změny ve způsobu odchodu ze ŠD

c) Práva a povinnosti vychovatelky:

- práva:

- vychovatelka má právo vyžadovat od žáků a jejich zákonných zástupců dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

- povinnosti:

- vychovatelka informuje zákonného zástupce o problémovém chování, úrazu a změně zdravotního stavu žáka osobně nebo telefonicky, o této skutečnosti vyrozumí vedení školy a zapíše do poznámky v přehledu výchovně vzdělávací práce

2. Provoz a vnitřní režim ŠD

a) v ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností vychovatelka ŠD

b) přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě zápisních lístků, součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny

c) výše úplaty je stanovena částkou 0,- Kč

Vnitřní režim ŠD

- provozní doba ŠD je od 11:40 do 15:40 hodin
- hlavní činnost probíhá v souladu s ŠVP pro ŠD v době od 13:00 do 14:30 hodin.
- ukončení provozu ŠD:
Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
 - c) požádá o pomoc Policii ČR
- oddělení se naplňuje do počtu 25 žáků.
- rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.
- ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností
- činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.
- v době řádných prázdnin a ředitelského volna je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Provoz se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než 7 žáků. Provoz školní jídelny – výdejny není zajištěn. V tomto případě je provoz ŠD zajištěn od 8:00- 12:00hodin.
- činnost ŠD je propojena s činností školy. Žáci odcházejí do zájmových kroužků organizovaných školou a po jejich skončení se opět do ŠD vrací.
- k zájmovému vzdělávání předávají žáky učitelky po ukončení vyučování

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka ŠD provede formou písemného záznamu prokazatelné poučení žáků o BOZP.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady

technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy a ŠD či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

c) Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do ŠD nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků zájmového vzdělávání žáků.

Hodnocení probíhá slovně a to průběžně, v závěru jednotlivých činností a při uzavření školního roku. Vždy je přihlédnuto k obsahu a náročnosti jednotlivých činností. Žáci jsou hodnoceni vychovatelkou s ohledem na individuální schopnosti a dovednosti, jsou motivováni také k sebehodnocení. Zaměřujeme se na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, činnostní a hodnotové.

7. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 4. 9. 2017

Čistá dne 29. 8. 2017

Mgr. Miloslava Siglová
ředitelka školy