

# Minimální preventivní program na školní rok 2019/ 2020

## *Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Svitavy*



Cílem programu je primární prevence rizikového chování žáků naší školy.  
Směřuje k pozitivnímu ovlivnění klimatu tříd, k pozitivní změně motivace žáků  
a pedagogů a změnám vyučovacích metod.

Vypracovala: Vendula Hondlová, DiS.  
školní metodik prevence

## **ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

Název a adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Svitavy

Jméno a příjmení ředitelky školy: Mgr. Miloslava Siglová

Jméno a příjmení školního metodika prevence (ŠMP): Vendula Hondlová, DiS.

Jméno a příjmení výchovného poradce (VP): Mgr. Martina Zahálková

## **Charakteristika školy**

Naše základní škola je málotřídní s pěti postupnými ročníky ve třech třídách. Spojení ročníků je určeno počtem dětí v jednotlivých ročnících a je upřednostňován samostatný první ročník.

Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k počtu žáků a ke zvoleným vzdělávacím programům dostačující. Všechny třídy školy jsou moderně zařízeny. V první třídě je nainstalována interaktivní tabule pro potřeby nejmladších žáků. V patře budovy se dále nachází interaktivní učebna se studovnou, která má šest počítačů připojených na internet a interaktivní tabuli, sborovna s počítačem a multifunkčním zařízením, keramická dílna využívaná pro výuku pracovních činností, výtvarné výchovy a zájmových kroužků, kabinet, sociální zařízení pro žáky a personál. V přízemí se nachází školní družina, školní jídelna -výdejna, tělocvična s nářadovnou, sociální zařízení a šatna. K budově školy patří školní pozemek a hřiště s odpočinkovým koutkem pro děti.

Materiální vybavení školy je v souvislosti s finančními možnostmi postupně inovováno a je snaha o jeho maximální využití. Pravidelně je doplňován fond učebnic, školních pomůcek, počítačových výukových programů, žakovská i učitelská knihovna.

Život školy se řídí školním řádem, kde jsou stanoveny práva a povinnosti žáků, rodičů, pedagogů a ostatních pracovníků školy. Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V naší škole je příjemné, klidné, rodinné prostředí. Nízký počet žáků umožňuje uplatnit individuální přístup k žákům a integraci. Brzy se u dětí daří rozpoznat specifické poruchy učení nebo chování. S těmito žáky pak pracuje asistentka pedagoga pod vedením speciálních pedagogů. Protože jsme v častém kontaktu s rodiči, velmi dobře probíhá vzájemná komunikace, a můžeme tak společně reagovat na případné problémy a včas je řešit. Výuka probíhá formou činnostního učení a vede děti k praktickému přístupu při řešení problémů. Žáci se učí spolupracovat v týmu, ale také pracovat samostatně. Denní soužití několika ročníků v jedné učebně vede děti také k toleranci a ohleduplnosti ke slabším a mladším. Součástí výuky jsou i projektové dny, které umožňují zařadit nové alternativní metody do výuky.

Zákonní zástupci mají možnost komunikovat se školou prostřednictvím webových stránek [www.zscista.cz](http://www.zscista.cz) .

### **Charakteristika pedagogického sboru**

Na naší škole vyučují pedagogové s aprobací učitelství 1. stupně a pedagogové se zaměřením na speciální pedagogiku. Jedna z učitelek v současné době studuje dálkové studium Učitelství pro 1. stupeň ZŠ a speciální pedagogiku. Ve školní družině pracuje kvalifikovaná vychovatelka.

## Charakteristika žáků

Do školy dochází žáci s trvalým bydlištěm v Čisté.

Počty žáků k 2. 9. 2019

Ročník	Vyučující	Celkem	Chlapci	Dívky
1.	Mgr. Miloslava Siglová	7	3	4
2.	Vendula Hondlová, DiS.	5	3	2
3.	Vendula Hondlová, DiS.	7	3	4
4.	Mgr. Martina Zahálková	6	2	4
5.	Mgr. Martina Zahálková	6	3	3
	<b>Celkem</b>	31	14	17

## Mezinárodní spolupráce

Zapojení do projektu „Záložka do knih spojuje školy“ – vyhlašuje Slovenská pedagogická knihovna v Bratislavě.

## Tradiční každoroční celoškolské akce na podporu dobrého klimatu ve škole

Přednášky na téma: Zdraví a první pomoc

Celodenní projekt „Podzimníček“

Dvoudenní projekt Víťame Advent (Průvod se světýlky, přespávání, adventní dílny)

Předvánoční výlet

Vánoční besídka

Zimní pobyt „Snowpr'ata“

Výlety žáků ŠD

Slavnost Slabikáře (1. ročník)

Schůzky rodičů a konzultační odpoledne

Karneval

Beseda pro rodiče předškoláků

Čarodějnická škola

Den matek

Slavnostní ukončení školního roku

Spolupráce s psychologem – podpora pozitivního školního klimatu

### **Nabídka kroužků pro letošní školní rok**

Jako každým rokem i letos se nabízejí dětem tyto kroužky:

- Angličtina hrou pro 1. a 2. ročník
- Čtenářská dobrodružství
- Keramika
- Taneční kroužek
- Sportovní kroužek

### **STANOVENÍ CÍLŮ MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU ŠKOLY**

Cílem MPP je zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům a to, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddelitelnou součástí výchovy a výuky ve škole. Proto škola vytváří tento program jako základní nástroj prevence. Jde o komplexní systémový prvek v realizaci primárních aktivit.

### **CÍLE MPP**

Na základě vyhodnocení výstupů z třídnických hodin a závěrů pedagogických rad vyplynula potřeba stanovit v MPP cíle dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé.

## **1. Dlouhodobě se zaměří na:**

- výchovu ke zdravému životnímu stylu;
- vytváření pozitivní klidné atmosféry ve škole, důvěry, respektu a bezpečí ve škole při udržení kázně;
- rozvoj sociálních dovedností žáků a pedagogů (umění týmové práce, konstruktivní řešení konfliktu, otevřená komunikace);
- rozvoj osobnostních kvalit, které podporují zdravý rozvoj osobnosti (sebevědomí, empatie, asertivita), vytváření vlastního názoru, životního postoje;
- přijetí osobní zodpovědnosti k daným právům a povinnostem;
- umění používat různé informační zdroje, kriticky zhodnotit, porovnat informace;
- otevřenou komunikaci mezi školou a rodiči;
- posilování komunikačních dovedností - zvyšování schopnosti řešit problémy, konflikty, adekvátní reakce na stres, neúspěch, kritiku;
- učení se respektování lidských práv, individuálních potřeb a odlišností, zapojení žáků do spoluvytváření pravidel vzájemného soužití ve škole.

## **2. Střednědobé cíle zahrnují:**

- konzultace výchovné poradkyně, metodičky prevence a třídních učitelů;
- pokračování ve zkvalitňování práce a rozšiřování kvalifikace a orientace v problematice primární prevence (jak předcházet a včas rozpoznat různé formy rizikového chování žáků).

### **3. Cíle krátkodobé:**

- jsou konkrétní a vztahují se k určité cílové skupině (žáci, rodiče, pedagogičtí pracovníci);
- pro cílovou skupinu žáků školy zajistit spoluúčast učitelů na preventivní strategii zakomponované ve školním vzdělávacím programu.

### **Prevence rizikového chování se prioritně zaměřuje na předcházení rozvoje rizik, která směřují k následujícím rizikovým projevům:**

- záškoláctví a neplnění školních povinností;
- rizikové chování v dopravě, prevence úrazů;
- interpersonální agresivní chování – agrese, šikana, kyberšikana a další rizikové formy komunikace
- kriminalita, delikvence, vandalismus a jiné formy násilného chování;
- užívání všech návykových látek (vč. opomíjeného alkoholu a kouření);
- závislostní chování – gambling, netolismus;
- poruchy příjmu potravy – anorexie, bulimie a obezita;
- sebepoškozování;
- sexuální rizikové chování.

## Rámcový harmonogram

<b>Předmět</b>	<b>Ročník</b>	<b>Učivo</b>
<b>Český jazyk - sloh</b>	<b>2.</b>	<i>Zdvořilost.</i>
	<b>3.</b>	<i>Zdvořilost. Vyprávění. Přání. Pravidla komunikace. Telefonování.</i>
	<b>4.</b>	<i>Telefonický rozhovor. Blahopřání, pozvánka.</i>
	<b>5.</b>	<i>Reklama. Rozhovor.</i>
<b>Prvouka</b>	<b>1.</b>	<i>Ve škole. Rodina. Proč maminka Adámka nechce. Zdravá strava. Úraz a nemoc. Prázdniny. Dopravní prostředky.</i>
	<b>2.</b>	<i>Škola. Desatero správného školáka. Rodina. Řemesla a povolání. Ochrana člověka v mimořádných situacích. Péče o zdraví. Nemoc. Úraz.</i>
	<b>3.</b>	<i>Já a moje rodina. Domov. Kostra. Svalstvo. Oběhové ústrojí. Dýchací ústrojí. Trávicí ústrojí. Vylučovací ústrojí. Nervová soustava.</i>
<b>Přírodověda</b>	<b>4.</b>	<i>Mimořádné události v přírodě.</i>
	<b>5.</b>	<i>Člověk – součást přírody. Opěrná soustava. Svalová soustava. Oběhová soustava. Dýchací soustava. Trávicí soustava. Vylučovací soustava. Nervová soustava. Hormonální a rozmnožovací soustava. Člověk ve společnosti.</i>
<b>Vlastivěda</b>	<b>4.</b>	<i>Demokratická práva občanů, zákony, soudy, korupce.</i>
	<b>5.</b>	<i>Druhá světová válka. Poválečný vývoj.</i>
<b>Informatika</b>	<b>5.</b>	<i>Základní způsoby komunikace.</i>



Učitelé mohou využívat mimočítankovou četbu týkající se různých témat, např. Filipova dobrodružství, Lentilka pro dědu Edu.

## **STRATEGIE A METODY DOSAHOVÁNÍ CÍLŮ, FORMY REALIZACE MPP**

### I. PRÁCE PEDAGOGICKÉHO SBORU A VEDENÍ ŠKOLY

#### *Seznámení ředitelky školy s programem*

Seznámení ředitelky školy s Minimálním preventivním programem a dohodnout základní pravidla realizace programu. Ředitelka školy sleduje efektivitu MPP.

#### *Seznámení kolegů s programem a jejich zapojení do realizace.*

Na pedagogické radě na začátku školního roku jsou kolegové seznámeni s MPP.

Postupy, které nabízí řešení určité situace. Jsou informováni o studijních materiálech, plánovaných akcích a možnostech dalšího vzdělávání v oblasti primární prevence. Spolupráce s kolegy a vzájemné předávání informací bude probíhat na poradách, popř. na individuálních konzultacích. Jednotliví učitelé začleňují průběžně a nenásilnou formou preventivní témata do výuky jednotlivých předmětů; registrují signály o možném problému žáka, hledají příčiny a vhodné formy nápravy; problémy a nejasnosti z oblasti prevence rizikových projevů chování konzultují s metodičkou prevence, výchovnou poradkyní a vedením školy.

#### *Spolupráce s třídními učiteli*

Třídní učitelé mapují vztahy ve své třídě; vhodnými aktivitami navozují zdravé prostředí v kolektivu; zachycují varovné signály; konzultují a spolupracují s

metodičkou prevence, důsledně postihují (navrhují postihy) v případě hrubého porušení školního řádu.

### ***Zajištění průběžné spolupráce***

Ředitelka školy – Mgr. Miloslava Siglová

Školní metodik prevence – Vendula Hondlová, DiS.

Výchovná poradkyně – Mgr. Martina Zahálková

Třídní učitelé - Mgr. Miloslava Siglová, Mgr. Martina Zahálková, Vendula Hondlová, DiS.

Asistentka pedagoga – Lenka Stráníková

Vychovatelka a školní asistentka – Věra Kladivová

## **II. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI A ŽÁKY**

V případě vyhrocené situace, konfliktu je třeba s rodiči ohrožených dětí jednat okamžitě (šikana, kouření, drogy, záškoláctví, apod.). Podle potřeby lze jednat s rodiči o možnosti zařazování dětí do volnočasových aktivit. Žáci i jejich rodiče mohou výchovnou poradkyni kontaktovat kdykoliv a domluvit si termín schůzky dle možnosti obou stran. Žáci i rodiče jsou informováni všemi dostupnými cestami – vzkazy, besedy, webové stránky, třídní schůzky, atd. Žáci vědí, kde hledat pomoc a na koho se obrátit.

### III. SPOLUPRÁCE S ODBORNÍKY A ORGANIZACEMI

#### **PPP**

Pedagogicko- psychologická poradna Ústí nad Orlicí

Královéhradecká 513, 562 01

Telefon: 465 521 296, 776 611 695

E-mail: info@pppuo.cz

[www.pppuo.cz/usti-nad-orlici](http://www.pppuo.cz/usti-nad-orlici)

#### **SPC**

Speciálně pedagogické centrum Bystré

Pracoviště Polička, Nádražní 775, 572 01 Polička, Horní Předměstí

Telefon: 724 291 333

[www.szsbystre.cz](http://www.szsbystre.cz)

#### **STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE SVITAVSKA ALFA Svitavy**

ředitelka: Mgr. et Bc. Vlasta Pechancová, Purkyňova 284/1, tel.: 731 712 458, e-mail: [svpsy@seznam.cz](mailto:svpsy@seznam.cz), [www.svpsy.cz](http://www.svpsy.cz)

#### **OSPOD**

Vedoucí Mgr. Sylva Přikrylová

Telefon: 461 653 432

E-mail: [sylva.prikrylova@litomysl.cz](mailto:sylva.prikrylova@litomysl.cz)

#### **Police ČR**

Mgr. Hana Kaizarová, besedy - prevence kriminality, tel. 974578208, mobil: 720 166709

## Hasičský záchranný sbor

Stanice HZS Litomyšl – adresa Partyzánská 1074, 570 01 Litomyšl, npor. Ing. Lukáš Faltys-  
velitel stanice Litomyšl  
[lukas.faltys@pak.izscr.cz](mailto:lukas.faltys@pak.izscr.cz)  
tel. 950 578 197

### IV. REALIZACE VE VÝUCE:

Lze využít různých metod - výklad, skupinové práce, hry, dramatizace, projektové vyučování, besedy.

**Čtení** - příběhy, životní situace, hodnocení chování hrdinů, vztahy mezi lidmi;

**Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda** - osobní bezpečí, ochrana zdraví, hygienické návyky, režim dne, správná životospráva, rodina, domov, návykové látky.

### **POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU ŠIKANY A AGRESE**

Šikana se nemusí projevovat nutně násilím, kradením svačin a kapesného. Nic nedává důvod, aby byl jedinec ponižován, bylo mu vyhrožováno, byla omezována jeho osobní svoboda, či docházelo k ničení jeho věcí nebo tělesnému napadání. Při objevení problému (informace od rodičů, žáků, vlastním pozorováním) neprodleně nahlásit třídnímu učiteli a ten kontaktuje výchovnou poradkyni nebo metodičku prevence.

1. Odhad závažnosti, zda jde o počáteční stádium, pokročilé stádium, neobvyklou formu šikanování. Následné oznámení vedení školy, návrh řešení a vymezení rolí (kdo co bude dělat, nutnost jednotného postupu).

2. Rozhovor s informátory a obětí, diskrétnost! Důležité je chránit zdroj informací, rozhovor musí být proveden tak, aby o něm ostatní nevěděli (je nutné předpokládat pomstu agresorů). Z rozhovorů nutno pořídít zápis.

3. Nalezení vhodných svědků a následné ověření informací.

4. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky - rozhovory individuálně, případná konfrontace při protichůdných informacích.

5. Ochrana oběti - zvýšit pozornost ve školním klimatu, zpřísnit dozory a časté nahlížení do třídy o přestávce.

6. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.

7. A (agresor) - výchovná komise za účasti vedení školy, metodičky prevence, výchovné poradkyně, třídního učitele, zákonných zástupců, popř. odborníka. Seznámit rodiče s problémem, s projevy chování, které jsme zjistili až k udělení výchovných opatření. Z jednání provést zápis, který obsahuje (datum, strukturu, závěr, podpisy všech zúčastněných, souhlas zákonných zástupců, že byli seznámeni a s navrhovanými řešeními souhlasí).

Výchovná opatření: - napomenutí, důtka třídního učitele - ředitelská důtka - snížená známka z chování - doporučení rodičům obětí i agresorů návštěvy v ambulance ve SVP.

8. O (oběť) - rozhovor se zákonnými zástupci obětí za účasti třídního učitele, školní metodičky prevence, výchovné poradkyně, popř. vedením školy. Individuální setkání, seznámit zákonné zástupce se závěry zjištění, domluvit se na dalších opatřeních, na spolupráci a ochraně oběti.

9. Práce s celou třídou - uzavření celé záležitosti vedením školy ve třídě za přítomnosti třídního učitele, výchovné poradkyně, metodičky prevence. Výstupem práce se třídou bude nastavení pravidel, se kterými bude seznámen pedagogický sbor. Vztahy ve třídě se sledují dál.

Při jednání s rodiči dbají pedagogičtí pracovníci na taktní přístup a zejména na zachování důvěrnosti informací.

## **POSTUP ŠKOLY PŘI ODHALENÍ KOUŘENÍ**

Školním řádem je kouření v prostorách školy zakázáno.

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek).
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka. Žákovi jsou udělena výchovná opatření.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola OSPOD.

## **POSTUP ŠKOLY PŘI ŘEŠENÍ ZÁŠKOLÁCTVÍ**

1. Důsledně sledovat absenci žáků a postupovat podle školního řádu.
2. U rizikových dětí je důležité být ve spojení s rodiči, u starších dětí konzultovat s rodiči i omluvenky od lékaře.
3. Snažit se vysledovat, zda pro opakující se omluvenky není typická určitá pravidelnost (určité dny, hodiny, určitý vyučovací předmět apod.).
4. Spojit se při snaze odhalit příčiny s rodiči, popř. psychologem.
5. Je-li zjevnou příčinou záškoláctví pro dítě neúnosná školní situace, je potřeba navodit změnu, vytvořit plán pro dlouhodobé opatření, aby se situace zakrátko neopakovala.
6. Rozmáhá-li se ve škole záškoláctví ve velkém, je třeba spolupracovat s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo se středisky výchovné péče.

7. Všimnout si třídního kolektivu jako skupiny, sledovat jaké postavení má problémový žák.

8. Je-li podezření, že dítě má strach a bojí se svěřit nám (i rodičům), je na místě předat je do péče nezávislé osobě, např. psychologovi.

9. Pomoci dítěti k bezbolestnému návratu do třídy a k vyřešenému případu se již nevracet a nedávat najevo nedůvěru.

10. Domluvit se s rodiči na úzkém kontaktu, aby bylo případné další záškoláctví odhaleno v co nejkratší době.

11. Neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti sděluje třídní učitelka výchovné poradkyni. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru.

12. Při vyšším počtu neomluvených hodin (nad 10 hodin), řeší situaci ředitelka školy. Zákonní zástupci jsou pozváni do budovy školy doporučeným dopisem.

13. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

14. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci postiženi pro přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

## **POSTUP ŠKOLY PŘI ŘEŠENÍ KRÁDEŽE**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, dalších elektronických zařízení, finančních obnosů jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat. Některé rádoby vtipné situace mezi žáky (schovávání předmětů, házení do koše apod.) mohou přejít až do zásadních problémů a přestupků.

### *Jak preventivně postupovat proti krádežím:*

1. Upozornit žáky a jejich zákonné zástupce, že nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové, může vést k jejich odcizení.

2. Vést žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

*Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem:*

1. Pečlivě se zabývat příčinami. Některé jsou významně polehčující (dítě je ke krádeži donuceno někým jiným, z koho má strach). Jindy může jít o případ vyžadující řešení v rámci odborné péče.

2. Preferovat nápravu vztahu mezi poškozeným a zlodějem – trvat na tom, aby zloděj věc vrátil přímo poškozenému, omluvil se a nabídnul za své chování nějakou kompenzaci.

3. Zákonné zástupce informovat vždy až poté, kdy budou přesně známy příčiny, které k takovému chování vedly, a to zejména v případě menších dětí.

4. Jestliže se jedná o škodu většího rozsahu, věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.

5. Každou nahlášenou krádeží se zabývat, vyšetřit ji. Je to důležité poselství jak pro poškozeného, tak pro zloděje.

6. O krádeži a jejím šetření provést záznam, ze kterého budou jasně vyplývat všechny důležité skutečnosti: kdo – kdy – kde – jak – proč – čím...

## **POSTUP ŠKOLY PŘI ŘEŠENÍ VANDALISMU A NIČENÍ CIZÍHO MAJETKU**

Ve školním prostředí se jedná o útoky na věci, které mají za následek jejich úplné zničení (ulomené části nábytku, prokopnuté dveře, utržené vodovodní kohoutky, zničené školní pomůcky, učebnice, části oblečení) nebo významné poškození (čmáranice a nápisy na zdech nebo školním nábytku, zničení malby, popsané a polité učebnice apod.)



### Jak postupovat preventivně proti vandalismu:

1. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
2. Opakovaně s žáky komunikovat na téma ochrana majetku a zacházení s cizím majetkem.

### Jak postupovat při zjištění vandalismu:

1. Zjistit příčiny a viníka (viníky) způsobené škody.
2. Náhradu úmyslně způsobené škody důsledně vymáhat po tom, kdo ji způsobil. Se zákonným zástupcem dohodnout způsob náhrady.
3. U škod, které se dají nahradit tak, že je opraví sám žák, preferovat tento způsob náhrady škody.
4. O způsobené škodě provést záznam, ze kterého budou jasně vyplývat všechny důležité skutečnosti: kdo – kdy – kde – jak – proč - čím...

V případě, kdy je způsobená škoda nepatrná nebo malá, je třeba věc oznámit rodičům tehdy, jestliže dítě věc poškodilo úmyslně a nejeví žádnou snahu o nápravu. V případě škod většího rozsahu nebo škod na majetku někoho třetího (spolužák, cizí osoby v průběhu školní exkurze atd.) oznámit vždy rodičům.

### Kde hledat rady a doporučené postupy?

<https://www.e-bezpeci.cz/>

<http://www.inkluzivniskola.cz>

<http://www.prevence-info.cz/>

<http://adiktologie.cz/>

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>

## Rejstřík institucí a poskytovatelů primární prevence rizikového chování u žáků

<b>Instituce</b>	<b>Jméno, profese</b>	<b>Kontakt</b>
Krajský úřad Pardubického kraje Komenského 125 530 11 Pardubice	Mgr. Renata Černíková krajská školská koordinátorka prevence rizikového chování	Tel.: 466 026 240 renata.cernikova@pardubickykraj.cz
PPP Pardubice Sukova třída 1260 530 02 Pardubice	PaedDr. Jiří Knoll ředitel PPP, metodik prevence PPP	Tel.: 466 410 328 <a href="mailto:ppp.pce@seznam.cz">ppp.pce@seznam.cz</a>
PPP Ústí nad Orlicí Královéhradecká 513 562 01 Ústí nad Orlicí	PhDr. Petra Novotná ředitelka PPP, metodik prevence PPP	Tel.: 465 521 296 <a href="mailto:info@pppuo.cz">info@pppuo.cz</a>
Krajské centrum primární prevence Královéhradecká 513 562 01 Ústí nad Orlicí PhDr	PhDr. Petra Novotná, metodik prevence PPP	Tel.: 465 521 296 novotna@pppuo.cz
CCV Pardubice Mozartova 449 530 09 Pardubice	Mgr. Monika Jirásková ředitelka	Tel.: 466 301 173 jiraskova@ccvpardubice.cz
Síť škol a školských zařízení v Pk	MŠ, ZŠ, SŠ, školní družiny, kluby, domy děti a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, dětské domovy	Podrobné údaje lze nalézt v Evidenci škol a školských zařízení na stránkách Školského portálu Pardubického kraje <a href="http://www.klickevzdelani.cz">www.klickevzdelani.cz</a>
Středisko výchovné péče Svitavska Alfa Květná 40 572 01 Polička	Mgr. et Bc. Vlasta Pechancová	Tel. 723 089 261 <a href="mailto:svpsy@seznam.cz">svpsy@seznam.cz</a>
Krajská hygienická stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích Mezi Mosty 1793 530 03 Pardubice-Bílé Předměstí	Mgr. Jana Nedbalová zdravotní politika a podpora zdraví	Tel.: 466 052 336      602 730 249 www.khspce.cz <a href="http://www.vychovakezdravi.cz">www.vychovakezdravi.cz</a>

Obce a města Pardubického kraje	OSPOD	<a href="http://www.ospod.cz">www.ospod.cz</a>
Policie České republiky Krajské ředitelství Pardubického kraje Na Spravedlnosti 2516 530 47 Pardubice	mjr. Bc. Jitka Vavřinová por. Mgr. Hana Kaizarová – Svitavy	Tel. 974 561 202 jitka.vavrinova@pcr.cz Tel. 974 578 208 <a href="mailto:hana.kaizarova@pcr.cz">hana.kaizarova@pcr.cz</a>
BESIP krajský koordinátor Tovární 1112 537 02 Chrudim	Ing. Otakar Švec, krajský koordinátor	Tel. 605 071 650 besip- pkk@cspds.cz
Český červený kříž Oblastní pracoviště Masarykovo nám. 1484 530 02 Pardubice	František Hanák	Tel. 722 207 125 cck.pardubice@seznam.cz
Hasičský záchranný sbor Teplého 1526 530 02 Pardubice	Kpt. Ing. Eva Kuthanová	Tel. 950 570 458 eva.kuthanova@pak.izscr.cz