

## **Dodatek školního řádu č. 1 (v případě zavedení distanční výuky)**

ze dne 25. 9. 2020

č.j. 77/2020

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **Režim**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí ho:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy – Škola v pyžamu a asynchronní výukou prostřednictvím komunikační platformy Škola v pyžamu (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část – pro žáky s možností přístupu k internetu,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky – pro žáky bez možnosti přístupu na internet,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků (on-line nebo off-line),
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení prostřednictvím komunikační platformy nebo předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, slovním hodnocením případně klasifikačním stupněm.


Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka, osobním portfoliem žáka, při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány v listinné nebo digitální podobě.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu – pravidla pro hodnocení žáků.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy Škola v pyžamu, případně skupinovým chatem, videohovory, písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, sluchátka, mikrofon,...) podle možností školy, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

  
Mgr. Miloslava Siglová  
Ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A  
MATEŘSKÁ ŠKOLA ČISTÁ,  
okres Svitavy  
příspěvková organizace  
IČO: 70985642  
Tel.: 461 634 115

Pedagogická rada schválila dne: 30. 9. 2020

Školská rada schválila dne: 8. 10. 2020